

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
Diyanet İşleri Başkanlığı

Sayı : 65752239.010.06.02-
Konu : Başkanlık Hizmetleri

GENELGE 2019
UYGULAMA GENELGELERİNE DAİR GENEL HÜKÜMLER (*)

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hususlar

Sadakat

MADDE 1- (1) Diyanet İşleri Başkanlığı'nın (Başkanlık) her kademesinde görev yapan bütün personelimiz; hem vatandaş hem de devlet memuru olarak, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatle bağlı kalmak ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını uygulamakla mükelleftir. Hiçbir görevlimiz; Anayasa ve kanunlara aykırı olan, ülkemizin bağımsızlığına, birliğine ve bütünlüğüne zarar verebilecek herhangi bir söz ve eylemde bulunamaz, bu yönde faaliyet gösteren hareket, grup ve teşekküllere katılamaz, dolaylı da olsa onlara ve eylemlerine destek olamaz ve yardım edemez.

(2) Bu itibarla, Kurumumuza ilk defa devlet memuru olarak atananlar; adaylık/stajyerlik sürelerini tamamlayıp, asil devlet memurluğuna atandıktan sonra, en geç bir ay içinde, birimlerinde düzenlenecek merasimlerle yemin edecekler ve 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 6 ncı maddesinde yer alan "Yemin Belgesi" ni imzalayacaklardır.

Tarafsızlık

MADDE 2- (1) Hiçbir personelimiz; siyasi parti, grup ve oluşumlara üye olmayacak, politik faaliyetler içinde yer almayacak, hepsine karşı tarafsız ve eşit mesafede olacak, herhangi bir siyasi parti, kişi, kuruluş ve zümrenin yararını ve zararını hedef alan söz, fiil ve davranışlar sergilemeyecek, görevini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç ve mezhep ayırımı yapmayacak, siyasi ve ideolojik amaçlı beyan ve eylemlerde bulunmayacak, bu kabil eylemlere asla katılmayacak, internet ve sosyal medya mecraları vasıtasıyla bu tarz eylemleri destekleyen, öven, yeren veya teşvik eden paylaşımlar yapmayacaktır.

Davranış

MADDE 3- (1) Bütün personelimiz; hizmet içinde ve dışında, devlet memurluğu sıfatına, Başkanlığımıza mensubiyet ruhuna ve İslam ahlakına yaraşır tarzda hareket edecek, iş ve işlemlerinde iş sahiplerine, vatandaşlarımıza, amirlerine, memurlarına ve hizmetine muhatap olan herkese ve her kesime karşı adil, eşit, dürüst, hoşgörülü ve güler yüzlü davranacaktır. Ayrıca söz, fiil ve davranışlarıyla, temizlik, düzen, tertip, kılık ve kıyafetiyle, dini anlamda topluma örnek ve rehber olmak gibi çok önemli bir misyonu üstlendiğinin idrak ve şuuru içinde olacaktır.

Karşılıklı sorumluluklar

MADDE 4- (1) Başkanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında her kademe görev yapan memurlar; amirlerine karşı dürüst, saygılı ve itaatkar olacak, mevzuat dahilinde kendilerine verilen görev ve hizmetleri en iyi şekilde ve en kısa sürede sonuçlandırma azim ve gayreti içerisinde hareket edeceklerdir.

(2) Yönetici konumunda olanlar ise;

a) Maiyetlerinde görev yapan memurlarına daima hakkaniyet, adalet, eşitlik, şefkat, merhamet ve sevgi ilkeleri çerçevesinde davranacaklar; onlara karşı kırıcı, kaba, sert, ayırıcı, tahkir ve tezyif edici hareketlerde bulunmaktan kesinlikle kaçınacaklardır.

b) Personeli takdir ederek, motivasyonlarının ve hizmet performanslarının yükselmesine çalışacaklardır.

c) Verilen görevleri kasten ihmal eden, savsaklayan, emir ve talimatların gereğini bilerek yerine getirmeyen, disiplinsiz davranışlar sergileyen, devlet memurluğu ve din görevliliği vakarına uygun davranmayan, çalışma ortamının huzur ve ahengini bozan personele karşı, mevzuat çerçevesinde gerekli tedbirleri alacaklar ve gerektiğinde cezaî müeyyideleri uygulamaktan çekinmeyeceklerdir.

ç) Hiçbir personelin çalışma saatleri içinde resmî işler dışında başka işlerle meşgul olmasına müsaade etmeyecekler, yürütülen hizmet ve faaliyetlere bütün personelin katılımını sağlayacaklar, istişare ve ekip çalışması ruhunu hâkim kılacaklardır.

d) Görevlerini daha etkili ve verimli olarak yerine getirmesini sağlamak ve üst görevlere hazırlamak amacıyla, maiyetindeki personeli dinî, meslekî ve idarî konularda eğitecekler, onların daha iyi yetişmesi, kendilerini yenilemeleri ve geliştirmeleri için teşvik edecekler, rehber, eğitici, öğretici ve yönlendirici konumda olacaklardır.

e) Personelin talep, dilek ve sorunlarıyla yakinen ilgilenecekler, mahallinde çözümlenmesi gereken sorunları bizzat çözecekler, mevzuat çerçevesinde hizmetin gereklerine uygun dilek ve taleplerini yerine getirecekler, böylece onları gereksiz yere başka yollara ve mercilere başvurmak zorunda bırakmayacaklardır.

f) Personel arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için gayret gösterecekler; kaza, hastalık, ölüm gibi kötü; doğum, sünnet, nikâh, düğün gibi iyi günlerde meslekî dayanışma ve yardımlaşmanın sağlanmasına özen göstereceklerdir.

g) Her türlü yazışma, iş ve işlemleri yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütecekler, değişen mevzuatı titizlikle takip ederek ilgili personeli bu konuda bilgilendirecekler, eksik veya mevzuata uygun olmayan teklifleri Başkanlığa göndermeyeceklerdir.

ğ) Yürütülmesi gereken hizmet ve faaliyetlerin zamanında, aksatılmadan ve ilgili mevzuata uygun olarak sonuçlandırılması, iş akışı, hizmet verimi, çalışma düzeni, huzuru ve disiplininin sağlanması için gerekli her türlü tedbiri alacaklar, varsa sorunları astları ve üstleriyle işbirliği içinde çözmeye çalışacaklardır.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama

MADDE 5- (1) Bu Genelgenin onaylanmasını takiben, Başkanlık hizmet birimlerinin kendi görev alanlarını ilgilendiren konuların düzenlendiği Uygulama Genelgeleri yürürlüğe konulacak, bu Genelgede yer alan hükümler Uygulama Genelgelerinin tamamı açısından genel ve bağlayıcı nitelikte olacaktır.

(2) Merkez teşkilatı birimleri, il ve ilçe müftülükleri, eğitim merkezi müdürlükleri ile din hizmetleri müşavirlikleri ve ataşelikleri bu Genelgede yer alan konuların yürütülmesinden, ayrıca merkez teşkilatının ilgili birimleri koordine ve takibinden sorumlu olacaklardır.

(3) Bu Genelgede yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 6- (1) 06/08/2007 tarihli ve B.02.1.DİB.0.65.02-010.06.02-920 sayılı Genelgenin 1, 2, 3 ve 4 üncü maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Genelge, Diyanet İşleri Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.